

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, de Saints-Martyrs-Canadiens tenue le lundi, 5 décembre 2011, à 19h00 dans la salle du Conseil municipal située au 13, chemin du Village, à Saints-Martyrs-Canadiens.

Sont présents : Michel Prince, conseiller, Christine Marchand, conseillère, Gabrielle Carisse, conseillère, Serge Breton, conseiller, Michel Dumont, conseiller, Pierre Boisvert, conseiller, formant quorum sous la présidence de André Henri, maire.

Est également présente; Thérèse Lemay, directrice générale et secrétaire-trésorière.

1. Ouverture de la séance (prière)

Le maire André Henri constate le quorum.

2011-12-197

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Serge Breton, appuyé par Michel Prince et résolu à l'unanimité des conseillers :

D'approuver et d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
Le varia reste ouvert.

1. Prière
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès verbal du mois de novembre
4. Avis de motion pour déterminer les taux de taxes pour l'année 2012.
5. Présentation du projet MADA (politique pour les services et structures au vieillissement de la population)
6. Nomination des maires suppléants pour l'année 2012
Christine Marchand, Pierre Boisvert, Serge Breton, Michel Prince
7. Budget pour activité de Noël avec les bénévoles de la Bibliothèque au montant de 200.00\$
8. Dossiers des comptes en souffrances
9. Calendrier des réunions du Conseil pour l'année 2012
10. Avis de motion règlement sur la prévention des incendies
11. Avis de motion amendement du règlement NO : 76 concernant le traitement des élus
12. Rapport du référendum et dépôt des certificats de conformités de la MRC
13. Correspondance
14. Comptes du mois (acceptation)
15. Emprunt temporaire au montant de 150 000.\$ en attente des subventions promises
16. Autorisation de payer les comptes durant le mois de décembre
17. Mandater le Maire et la directrice générale pour signer les conditions de travail de l'inspecteur municipal
18. Fermeture du bureau de la directrice générale du 14 décembre au 9 janvier 2012
19. Demande d'aide financière à la Sécurité Civile
20. Demande d'adhésion à GROBEC (groupe de concertation des bassins versants de la zone Bécancour)
21. Adoption du budget 2012 lundi le 12 décembre

22. Rapport des Comités
23. Lettre de l'Association du Lac Nicolet
24. Varia
25. Période de questions
26. Levée de l'assemblée

2011-12-198

3. Adoption du procès verbal du mois de novembre 2011

Il est proposé par Christine Marchand, appuyé par Michel Dumont et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que le procès verbal du mois de novembre soit adopté. M Serge Breton désire féliciter à la directrice générale pour la composition et la présentation des procès verbaux.

2011-12-199

4. Avis de motion pour déterminer les taux de taxes pour l'année

Monsieur Michel Prince, conseiller, donne avis de motion de la présentation lors d'une séance du conseil, d'un projet de règlement décrétant les taux de taxes suivants : foncière, service incendie, voirie, S.Q, Collecte des déchets, taxe spéciale égout et aqueduc. Le tarif du taux d'intérêt et des frais d'administration avec exemption de lecture.

2011-12-200

5. Présentation du projet MADA (politique pour les services et structures au vieillissement de la population)

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil municipal sont sensibilisés à vouloir augmenter la qualité de vie de nos personnes âgées.

En conséquence Il est proposé par Michel Dumont, appuyé par Gabrielle Carisse et résolu à l'unanimité des conseillers,

Que le conseil municipal accepte de soumettre un projet au programme MADA. (politique pour les services et structures au vieillissement de la population)

Que le conseil municipal accepte de payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus au présent projet.

2011-12-201

6. Nomination des maires suppléants pour l'année 2012 Christine Marchand, Pierre Boisvert, Serge Breton, Michel Prince

CONSIDÉRANT que le Conseil municipal désire permettre aux élus qui le désirent d'être nommé maire suppléant pour une période de trois (3) mois chacun.

Il est proposé par Christine Marchand, appuyé par Pierre Boisvert et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que le maire suppléant pour les mois de janvier, février et mars sera Madame Christine Marchand.

Que le maire suppléant pour les mois d'avril, mai et juin sera M. Pierre Boisvert.

Que le maire suppléant pour les mois de juillet, août et septembre sera M. Serge Breton.

Que le maire suppléant pour les mois d'octobre, novembre et décembre sera Michel Prince.

2011-12-202 7- Budget pour activité de Noël avec les bénévoles de la Bibliothèque au montant de 200.00\$

CONSIDÉRANT que nous désirons reconnaître le beau travail des bénévoles de la bibliothèque de l'année 2011

Il est proposé par Michel Prince, appuyé par Serge Breton et résolu à l'unanimité des conseillers :

Qu'un montant de 200.00\$ est autorisé pour reconnaître le bénévolat de la bibliothèque

2011-12-203 8- Dossiers des comptes en souffrances

CONSIDÉRANT que quelques comptes sont en souffrance de plus de 3 ans.

CONSIDÉRANT que la durée est de trois (3) ans maximum pour pouvoir remettre les comptes en souffrance à la MRC pour effectuer la vente pour non paiement de taxes

Il est proposé par Michel Dumont, appuyé par Pierre Boisvert et résolu à l'unanimité des conseillers :

Que la municipalité de Saints-Martyrs-Canadiens transmette les comptes en souffrances à la MRC pour être vendus pour non paiement de taxes, s'il n'y a pas eu d'entente entre les parties.

2012-12-204 9- Calendrier des réunions du Conseil pour l'année 2012

Lundi le 9 janvier	2012	à 19 heures
Lundi le 6 février	2012	à 19 heures
Lundi le 5 mars	2012	à 19 heures
Lundi le 2 avril	2012	à 19 heures
Lundi le 7 mai	2012	à 19 heures
Lundi le 4 juin	2012	à 19 heures
Lundi le 9 juillet	2012	à 19 heures
Lundi le 6 août	2012	à 19 heures
Lundi le 10 septembre	2012	à 19 heures
Lundi le 1 octobre	2012	à 19 heures
Lundi le 5 novembre	2012	à 19 heures
Lundi le 3 décembre	2012	à 19 heures.

Il est proposé par Gabrielle Carisse, appuyé par Serge Breton et résolu à l'unanimité des conseillers

Que le calendrier 2012 pour les séances ordinaires du conseil municipal de la Municipalité des Saints-Martyrs-Canadiens est accepté.

2011-12-205 10- Avis de motion règlement sur la prévention des incendies

Monsieur Michel Prince, conseiller, donne avis de motion de la présentation lors d'une séance du conseil, d'un projet de règlement décrétant sur la prévention des incendies avec exemption de lecture.

2011-12-206 11- Avis de motion amendement du règlement NO : 76 concernant le traitement des élus.

Monsieur Serge Breton, conseiller, donne avis de motion de la présentation lors d'une séance du conseil, de faire un amendement au règlement portant le numéro 76 concernant le traitement des élus pour l'année 2012, avec exemption de lecture.

2011-12-207 12- Rapport du référendum et dépôt des certificats de conformités de la MRC

CONSIDÉRANT que nous avons adopté les règlements portant les numéros 207, 208,209, 210, et 212 en date du 4 avril 2011

CONSIDÉRANT qu'un référendum a eu lieu le 20 novembre 2011.

CONSIDÉRANT que les coûts du processus du référendum s'élèvent à 4 950.\$

CONSIDÉRANT que les résultats du règlement 208 sur le zonage est de 79 votes du oui et de 29 votes du non

CONSIDÉRANT que les résultats du règlement 209 sur le lotissement est de 76 votes du oui et de 31 votes du non et un bulletin rejeté.

CONSIDÉRANT que les règlements ci haut mentionnés sont conformes au schéma d'aménagement de la MRC d'Arthabaska et que le dépôt des certificats de conformités sont daté du 21 novembre 2011.

Il est proposé par Michel Dumont, appuyé par Christine Marchand et résolu à l'unanimité des conseillers.

Que le conseil accepte le rapport du référendum et des dépôts des certificats de conformités émis par la M.R.C d'Arthabaska en date du 21 novembre 2011.

13- Correspondance

1. HOMMAGE BÉNÉVOLAT-QUÉBEC 2012
2. MRC PROJET DE MODIFICATION DU RÈGLEMENT 200 ÉDICTANT LE SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT RELATIVEMENT AUX USAGES DANS L'AFFECTATION AÉROPORT RÉGIONAL
3. MRC PROJET DE MODIFICATION DU RÈGLEMENT 200 ÉDICTANT LA CRÉATION D'UN ÎLOT DÉSTRUCTURÉ DE TYPE 2 LE LONG DE LA RUE PRINCIPALE ET DU 8^E RANG À SAINT-ALBERT
4. BIOLAB CALENDRIER 2012
5. CERTIFICATS D'ANALYSES OFFICIEL D'EAU POTABLE
6. CERTIFICATS D'ANALYSES OFFICIEL D'EAU USÉE

14- Comptes du mois (acceptation)

3476	SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES BLA BLA	23.92 \$
3477	SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES RÉFÉRENDUM	23.92 \$
3478	PIERRE L RAMSAY, SEMAINE DU 13 NOVEMBRE	446.92 \$
3479	PIERRE RAMSAY, DÉPLACEMENT 4 FOIS VICTO	160.00 \$
3480	THERESE LEMAY, SEMAINES DU 13 NOVEMBRE	471.77 \$
3481	THERESE LEMAY, PRÉSIDENTE D'ÉLECTION PRÉPARATION DE DOCUMENT ET FORMATION	563.00 \$
3482	CHÈQUE ANNULÉ	
3483	CHÈQUE ANNULÉ	
3484	PIERRE RAMSAY, AGENT REVISEUR	210.00 \$
3485	PIERRE L RAMSAY, SEMAINE DU 20 NOVEMBRE	446.92 \$
3486	CONSTRUCTION DU BASSIN	15 103.00 \$
3487	SONIA LEMAY, PRÉPARATION VOTE PAR CORRESPONDANCE	368.00 \$
3488	THERESE LEMAY, SEMAINES DU 20 NOVEMBRE	471.77 \$
3489	BRIGITTE CHARPENTIER, AGENTE CULTUREL	167.19 \$
3490	BRIGITTE CHARPENTIER, AGENTE CULTUREL	167.19 \$
3491	BRIGITTE CHARPENTIER, FORMATION	147.40 \$
3492	SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES, TIMBRES	182.27 \$
3493	SONIA LEMAY, REVISION ET SECRÉTAIRE D'ÉLECTION	379.00 \$
3494	PIERRE L RAMSAY, SEMAINE DU 27 NOVEMBRE	446.92 \$
3495	PIERRE L RAMSAY, PRÉSIDENT TABLE VÉRIFICATION	197.00 \$
3496	SONIA LEMAY, TRAVAUX POUR ANTICIPATION	379.00 \$
3497	SONIA LEMAY, VOTE PAR CORRESPONDANCE	272.00 \$
3498	ALINE LEMIEUX, REVISEUR	193.00 \$
3499	SYLVIE POULIN, PRIMO	158.00 \$
3500	THERESE LEMAY, SCRUTATEUR	394.00 \$
3501	THERESE LEMAY, SEMAINES DU 27 NOVEMBRE	471.77 \$
3502	MICHEL PRINCE, ACHAT WI FI	215.12 \$
3503	MICHEL PRINCE, DÉPLACEMENT WEEDON	24.00 \$
3504	ANDRÉ HENRI, DÉPLACEMENT WEEDON	60.00 \$
3505	ANDRÉ HENRI, MOIS D'OCTOBRE	646.96 \$
3506	MICHEL PRINCE, MOIS D'OCTOBRE	298.86 \$
3507	CHRISTINE MARCHAND, MOIS D'OCTOBRE	298.86 \$
3508	GABRIELLE CARISSE, MOIS D'OCTOBRE	298.86 \$
3509	SERGE BRETON, MOIS D'OCTOBRE	298.86 \$
3510	MICHEL DUMONT, MOIS D'OCTOBRE	473.52 \$
3511	PIERRE BOISVERT, MOIS D'OCTOBRE	298.86 \$
3512	ARMEL LARRIVÉE, GARDE DE SÉCURITÉ	1 740.00 \$
3513	SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES BLA BLA	23.92 \$
3514	THÉRÈSE LEMAY, JOURS MALADIES	705.00 \$
3515	PIERRE RAMSAY, SEMAINE DU 5 DÉCEMBRE	446.96 \$
3516	THERESE LEMAY, SEMAINE DU 5 DÉCEMBRE	471.77 \$
3517	RÉGIE DES 3 MONTS QUÔTE PART 2 ET 3	35 060.52 \$
3518	MARQUIS TARDIF 1ER VERSEMENT DÉNEIGEMENT RUES	12 816.56 \$
3519	ENTRETIEN GÉNÉRAL LEMAY DÉNEIGEMENT MUNICIPAL	2 028.04 \$
3520	CRSBP, MATÉRIEL POUR BIBLIOTHÈQUE	55.82 \$
3542	MINISTRE DES FINANCES, SQ	31 595.00 \$
3546	FQM. ENVOIE POSTAL	11.14 \$
3547	RÉGIE DES HAMEAUX, COMPOST NOVEMBRE	275.00 \$
3548	RÉGIE DES HAMEAUX, COLLECTE DES ORDURES ET RÉCUP	2 352.25 \$
3549	MRC D'ARTHABASKA, RENOUVELLEMENT LICENCE	430.07 \$
3550	BELL MOBILITÉ PAGETTES POUR 3 MOIS	156.73\$
3551	BELL MOBILITÉ CELLULAIRE SEPT,OCT,NOV	191.97 \$
3552	GESTERRA, JOURNÉE NORMAND MAURICE	181.94 \$
3553	GESTERRA, REDEVANCE À L'ENFOUISSEMENT	808.11 \$

3554	VILLE DISRAELI, QUÔTE PART	4 156.72 \$
3555	CARRIÈRE SAINTS-MARTYRS, ACHAT DE PIERRE 0 3/4	753.55 \$
3556	CONTRÔLE SCI, AQUEDUC	381.65 \$
3557	BIOLAB, ANALYSE EAU POTABLE ET USÉE	300.71 \$
3558	JACQUES MÉTIVIER, URBANISTE DOCUMENT D'INFORMATION	341.78 \$
3559	GESTERRA, TRAITEMENT DES MATIÈRES	241.41 \$
3560	BIOLAB, ANALYSE EAU POTABLE ET USÉE	300.02 \$
3561	SOGETEL, TÉLÉPHONE	269.13 \$
3562	COOP HAM-NORD	277.93 \$
3563	BUOPRO, ACHAT POUR RÉFÉRENDUM 2 CAISSES DE PAPIERS CAISSE D'ENVELOPPE ORDINAIRE, CORRECTEURS, 2 CAISSE D'ENVELOPPE BRUNE, CORRECTEURS, POUDRE POUR IMPRIMANTE BIBLIOTHÈQUE, ANTI VIRUS	582.94 \$
3564	MÉGABURO, CONTRAT DE SERVICES	432.34 \$
3565	HYDRO QUEBEC, USINE DE FILTRATION AQUEDUC	300.16 \$
3566	HYDRO QUEBEC,QUAI MUNICIPAL	64.64 \$
3567	HYDRO QUEBEC, AQUEDUC	130.35 \$
3568	HYDRO QUEBEC, PANNEAU PUBLICITAIRE	35.28 \$
3569	HYDRO QUEBEC, LUMIÈRES DE RUES	428.48 \$
3570	HYDRO QUEBEC, SALLE MUNICIPALE	456.75 \$
3571	HYDRO QUEBEC, ÉPURATION DES EAUX	394.24 \$
		122 308.59 \$

2011-12-208

Il est proposé par : Michel Dumont
Appuyé par : Gabrielle Carisse

Il est résolu à l'unanimité des conseillers.
Que les comptes présentés soient acceptés et que les paiements soient autorisés.

2011-12-209

15- Emprunt temporaire au montant de 150 000.\$ en attente de subventions promises.

CONSIDÉRANT QUE plusieurs montants d'argent nous sont dû en cette période de l'année : soit attente de subvention, de paiement de taxes en retard ou de remboursement de la TPS

CONSIDÉRANT QUE nous avons financé les travaux qui ont été réalisés durant l'année 2011 et une partie de l'année 2010 provenant de la taxe sur essence.

Il est proposé par : Michel Prince
Appuyé par : Christine Marchand

Il est résolu à l'unanimité des conseillers.

Qu'une demande d'emprunt temporaire soit présentée à la Caisse Populaire Desjardins pour un montant de 150 000.\$ et pour une période de deux (2) mois.

Que les deux personnes autorisées a signés les documents au nom de la municipalité soient M. André Henri, maire et Madame Thérèse Lemay, directrice générale et secrétaire-trésorière.

2011-12-210

16- Autorisation de payer les comptes courant du mois de décembre

CONSIDÉRANT QUE l'année financière pour la municipalité se termine le 31 décembre.

CONSIDÉRANT QU'il est important que les revenus et dépenses soient mis à jour pour la préparation des états financiers de la municipalité

Il est proposé par : Serge Breton

Appuyé par : Pierre Boisvert

Il est résolu à l'unanimité des conseillers

Que les factures soient payées jusqu'au 31 décembre et que les postes déficitaires soient comblés par les surplus des autres postes.

2011-12-211

17- Mandater le Maire et la directrice générale pour signer les conditions de travail de l'inspecteur municipal

CONSIDÉRANT que le contrat sur les conditions de travail de l'inspecteur municipal est renouvelé pour une période de deux (2) ans.

CONSIDÉRANT que des modifications ont été apportées au contrat de l'année 2011

CONSIDÉRANT que la directrice générale a remis une copie du projet des conditions de travail, de l'inspecteur municipal à chacun des élus présent à l'atelier de travail et qu'elle a spécifié les clauses qui ont été modifiées ou ajoutées

En conséquence il est proposé par Gabrielle Carisse, appuyé par Christine Marchand

Il est résolu à l'unanimité des conseillers

Que M. André Henri, maire et Mme Thérèse Lemay, directrice générale et secrétaire trésorière, sont autorisés à signer le nouveau contrat concernant les conditions de travail de l'inspecteur municipal tel qui a été présenté aux membres du conseil en atelier de travail.

2011-12-212

18- Fermeture du bureau de la directrice générale du 14 décembre au 9 janvier 2012

CONSIDÉRANT que la directrice générale a été dans l'impossibilité de prendre ces vacances tel que mentionné aux conditions de travail.

En conséquence il est proposé par Serge Breton, appuyé par Gabrielle Carisse

Il est résolu à l'unanimité des conseillers

Que le bureau municipal sera fermé du 14 décembre au 9 janvier.

Que les semaines de vacances non utilisées de la dg sont reportées au mois janvier uniquement après la séance du conseil.

Que pendant la période d'absence de la dg, l'inspecteur sera à son bureau pour répondre aux urgences, à l'exception du 26 décembre au 3 janvier 2012. Pendant cette période deux numéros de pagettes seront disponibles. Les numéros seront affichés sur le site de la municipalité et aux endroits de l'affichage des avis public.

2011-12- 213

19- Demande d'aide financière à la Sécurité Civile

CONSIDÉRANT que nous avons eu des dégâts considérables sur certains chemins de la municipalité le 28 et 29 août 2011

CONSIDÉRANT que nous avons reçu les documents pour la réclamation qui doit être expédié avant le 2 février 2012

En conséquence il est proposé par Pierre Boisvert appuyé par Christine Marchand
Il est résolu à l'unanimité des conseillers

Qu'une demande soit présentée à la Sécurité publique pour les travaux qui ont été exécutés suite au sinistre survenu les 28 et 29 août 2011 dans notre municipalité.

20- Demande d'adhésion à GROBEC (groupe de concertation des bassins versants de la zone Bécancour)

La demande n'a pas été retenue

20- Adoption du budget 2012 lundi le 12 décembre

Avis de convocation a été remis à chacun des élus.

21- Rapport des comités

2011-12-214

A) Culturel

CONSIDÉRANT que pour bien établir les paramètres de chacun et bien comprendre le rôle de l'agente culturelle, il est important de voir à la répartition des responsabilités et coordinations, entre l'agente culturelle, la personne représentant le conseil municipal, et la directrice générale.

En conséquence il est proposé par Michel Dumont appuyé par Gabrielle Carisse
et est résolu à l'unanimité des conseillers

Que Madame Christine Marchand soit nommée représentante du Conseil et personne ressource pour l'agente culturelle.
Que la directrice général tel qu'il est écrit à ses conditions de travail, est superviseure de l'agente culturelle.

2011-12-215

B) Bibliothèque

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire d'avoir une personne qui représentante le Conseil municipal auprès de la C.R.S.B.P (réseau biblio du centre-du-Québec et de la Mauricie)

CONSIDÉRANT qu'une demande pour modifier les heures d'ouverture de la bibliothèque pour la période des fêtes est également présentée

En conséquence il est proposé par Michel Dumont appuyé par Christine Marchand
et est résolu à l'unanimité des conseillers

Que Madame Gabrielle Carisse est nommée représentante du Conseil auprès de la CRSBP.
Que la modification des heures d'ouverture de la bibliothèque pour la période des fêtes est également accepté.

2011-12-216

23 Lettre de l'Association du Lac Nicolet

Pour faire suite à la demande du Conseil municipal l'A.R.L.N a remis par lettre les réalisations de l'année 2011

En conséquence il est proposé par Michel Dumont appuyé par Serge breton Il est résolu à l'unanimité des conseillers

Que les membres du conseil acceptent de payer la subvention prévue en 2011 au montant de 3 500.\$

2011-12-217

24 VARIA A) Paiement des congés de maladies

CONSIDÉRANT QUE la demande a été présentée à l'atelier de travail concernant les congés de maladies non utilisés des employés municipaux pour l'année 2011

CONSIDÉRANT QUE la directrice général possède 8 journées par année pour des congés de maladies.

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur municipal possède 6 journées par année pour des congés de maladies

En conséquence il est proposé par Michel Prince appuyé par Gabrielle Carisse Il est résolu à l'unanimité des conseillers

Que les membres du Conseil acceptent de payer les congés maladies non utilisés à la fin de l'année aux employés municipaux.

25- Période de questions

26- Levée de l'assemblée

Proposé par Christine Marchand à 19h58

CERTIFICAT DE CRÉDITS SUFFISANTS

Je soussignée, Thérèse Nolet Lemay, directrice générale, certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour toutes les résolutions autorisant des dépenses acceptées lors de cette session, à l'exception des subventions.

Je, André Henri, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal.

Signature _____ Maire

Signature _____ D.g & Secrétaire-trésorière