

Province de Québec  
Municipalité de la Paroisse  
des Saints-Martyrs-Canadiens

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, des Saints-Martyrs-Canadiens tenue le lundi 5 octobre 2015, à 19 h dans la salle du Conseil municipal située au 13, chemin du Village, à Saints-Martyrs-Canadiens.

Sont présents : M. Michel Prince, Mme Christine Marchand, M. Rémy Larouche, M. Serge Breton, M. Michel Dumont et M. Pierre Boisvert, formant quorum.

Sous la présidence de M. André Henri, maire.

Est également présente : Thérèse Lemay, directrice générale et secrétaire-trésorière.

## 5 octobre 2015

1. Ouverture de l'assemblée
  2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  3. Adoption du procès-verbal du mois septembre
  4. Résolution acceptation de l'offre de la BANQUE ROYALE DU CANADA
  5. Résolution pour emprunter par billet un montant de 817 000.\$
  6. Résolution pour accepter la modification au plan zonage des lots 28D-P et 28D-1 et 28D-8 ainsi qu'une partie du lot 28-D-9 du rang 11 du cadastre de Ham de l'affectation forestière à l'affectation Urbaine.
  7. Date budget 2016 le 5 décembre 2015 et repas au dépanneur
  8. Concours de photo résultat et tirage
  9. Vacances inspecteur municipales
  10. Dérogation mineure Jean-François Gagné
  11. Demande M. Nicol Ouellette
  12. Achat de livres pour la bibliothèque
  13. Dossier 18 et 22, chemin du Lac
  14. Rencontre élus et inspecteur
  15. Correspondance
  16. Comptes du mois
- Varia
- A) Pont fermé rang de la Montagne
  - B) Signataires pour documents d'emprunt
  - C) Accès à l'information le mercredi 9 décembre à Sherbrooke
  - D) Délégation de pouvoir au dg, pour l'offre de service pour des travaux de débroussaillage.
  - E) Panneaux aux deux entrées du Village

17.Période de questions

18.Levée de l'assemblée

1. **Ouverture de l'assemblée**

2015-10-168 2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Attendu que** l'ordre du jour a été lu

**Sur proposition** de M. Michel Prince, appuyé de Mme Christine Marchand il est unanimement résolu par les conseillers présents.

**Que** l'ordre du jour est accepté le varia demeure ouvert.

2015-10-169 3. **Adoption du procès-verbal du 14 septembre 2015**

**Attendu que** le procès-verbal a été remis aux élus pour en prendre connaissance le jeudi précédent cette assemblée régulière.

**En conséquence** il est proposé par M. Serge Breton, appuyé par M. Pierre Boisvert il est unanimement résolu par les conseillers présents.

**Que** le procès-verbal du 14 septembre 2015 est adopté. La directrice générale et secrétaire-trésorière est dispensée de la lecture puisque tous les membres du conseil en ont reçu une copie.

2015-10-170 4. **RÉSOLUTION 2015-10-170 ACCEPTATION DE L'OFFRE DE LA BANQUE ROYALE DU CANADA**

**Il est proposé par** M. Michel Dumont, **appuyé par** M. Rémy Larouche **et résolu unanimement;**

**QUE** la Municipalité de la Paroisse de Saints-Martyrs-Canadiens accepte l'offre qui lui est faite de la Banque Royale du Canada pour un emprunt par billets en date du 13 octobre 2015 au montant de 817 000.\$ effectué en vertu des règlements d'emprunt numéro 215. Ce billet est émis au prix de 100,00000 CAN pour chaque 100.00\$, valeur nominale de billets, échéant en série cinq (5) ans comme suit :

154 500.\$	2.53000%	13 octobre 2016
158 800.\$	2.53000%	13 octobre 2017
163 300.\$	2.53000%	13 octobre 2018
167 900.\$	2.53000%	13 octobre 2019
172 500.\$	2.53000%	13 octobre 2020

**QUE** les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvement bancaire pré-autorisé à celui-ci;

2015-10-171 5. **Résolution pour emprunter par billet un montant de 817 000.\$**

**ATTENDU QUE**, conformément au(x) règlement(s) d'emprunt suivant(s) et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Municipalité de la paroisse de Saints-Martyrs-Canadiens souhaite emprunter par billet un montant total de 817 000 \$:

<b>Règlements d'emprunt n°</b>	<b>Pour un montant de \$</b>
215	737 900 \$
215	79 100 \$

**ATTENDU QU'**à ces fins, il devient nécessaire de modifier le(s) règlement(s) d'emprunt en vertu duquel (desquels) ces billets sont émis;

**IL EST PROPOSÉ PAR MICHEL PRINCE, APPUYÉ PAR SERGE BRETON ET RÉSOLU UNANIMEMENT :**

**QUE** le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

**QU'un** emprunt par billet au montant de 817 000 \$ prévu aux règlements d'emprunt numéros 215 soit réalisés;

**QUE** les billets soient signés par le maire et la secrétaire – trésorière

**QUE** les billets soient datés du 13 octobre 2015;

**QUE** les intérêts sur les billets soient payables semi annuellement;

**QUE** les billets, quant au capital, soient remboursés comme suit :

<b>2016</b>	<b>154 500 \$</b>
<b>2017</b>	<b>158 800 \$</b>
<b>2018</b>	<b>163 300 \$</b>
<b>2019</b>	<b>167 900 \$</b>
<b>2020</b>	<b>172 500 \$(à payer en 2020)</b>

2015-10-172

6. **Résolution pour accepter la modification au plan zonage des lots 28D-P, 28D-1, 28D-8 et une partie du lot 28-D-9 du rang 11 du cadastre de Ham de l'affectation forestière à l'affectation urbaine.**

**Attendu que** les membres du conseil acceptent la modification au plan de zonage.

**Attendu que** la mise à jour de la réglementation sera réalisée prochainement.

**En conséquence** il est proposé par M. Michel Dumont, appuyé par M. Rémy Larouche il est unanimement résolu par les conseillers présents.

**Que** nous acceptons la modification au plan de zonage des lots 28D-P , 28-D-8, 28-D-1 ainsi qu'une partie du LOT 28-D-9 du rang 11 du cadastre d'Ham passant de l'affectation forestière à l'affectation urbaine.

**7. Date budget 2016 le 5 décembre 2015 et repas au dépanneur.**

**Attendu que** la journée choisie pour la préparation du budget 2016 sera samedi le 5 décembre 2015 à 9 h.

**Attendu que** la réservation pour le dîner sera faite à l'épicerie du coin.

**En conséquence** il est proposé par M. Michel Prince, appuyé par Mme Christine Marchand il est unanimement résolu par les conseillers présents.

**Que** la date du 5 décembre soit mise à l'agenda de chacun et que les frais du repas seront payés par la municipalité.

**8. Concours de photo résultat et tirage**

Les résultats du concours de photos sont les suivants :

1re position ; photo de Madame Claire Gosselin (oiseau-mouche) 75.00%

2es positions; photo Madame Marlène Gosselin (coucher de soleil) 50.00\$

3es positions; photo Madame Lisette Lemay (arc-en-ciel) 25.00\$

**Prix de participation**

Le tirage a été fait par Madame Christine Marchand, conseillère et Monsieur Michel Dumont conseiller.

Madame Jacqueline Auger 10.00\$

Monsieur Dany Leroux 10.00\$

**9. Vacances inspecteur municipales**

**2015-10-173**

**En conséquence** il est proposé par M. Pierre Boisvert, appuyé par M. Rémy Larouche il est unanimement résolu par les conseillers présents.

**Que** la semaine du 8 au 16 octobre est autorisée pour la semaine de vacances de l'inspecteur municipal.

**10 Dérogation mineure Jean-François Gagné**

2015-10-174

**Attendu que** M. Jean-François Gagné a présenté une demande de dérogation mineure pour la construction d'un garage

**Attendu que** la réglementation porte à confusion suite à la superficie du bâtiment. Un article se rapporte à la grandeur du bâtiment principal, article 5.4.2.1 sous paragraphe F au règlement zonage faisant mention de 60% et l'autre est calculé sur la superficie du terrain art 5.3 du règlement de zonage # 208.

**Attendu que** la présente demande, est d'obtenir une dérogation pour construire un garage de 22' x 26' qui touche uniquement l'article 5.4.2.1 puisque la superficie du terrain est conforme à l'article 5.3

**Attendu que** cette demande concerne au numéro matricule 2075-67-2550 numéros lot : 19A-5 rangs 1 A

**Attendu que** les documents ont été remis aux membres du CCU pour en prendre connaissance.

**Attendu que** le Comité a pris connaissance de la demande et accepte la demande de dérogation.

**En conséquence** il est proposé par Mme Christine Marchand, appuyé par M. Rémy Larouche il est unanimement résolu par les conseillers présents.

**Que** la demande de Monsieur Jean-François Gagné est acceptée.

**11. Demande M. Nicol Ouellette**

Pour faire suite aux questions de M. Nicol Ouellette concernant la réglementation municipale. Les membres du conseil recommandent à Monsieur Ouellette de rencontrer l'inspecteur municipal pour obtenir l'interprétation et les informations demandées sur la réglementation.

2015-10-175

**12. Achat de livres pour la bibliothèque.**

Attendu qu'une demande nous a été présentée pour acheter des livres au montant de 260.00\$

**En conséquence** il est proposé par M. Serge Breton, appuyé par M. Rémy Larouche il est unanimement résolu par les conseillers présents.

**Que** l'achat des livres au montant de 260.00\$ est autorisé.

2015-10-176

**13. Dossier 18 à 22, chemin du Lac**

Après discussion plusieurs solutions sont à l'étude pour que la réalisation des correctifs soit apportée au printemps 2016. L'ajout d'un poste budgétaire sera étudié à la préparation du budget 2016.

**14. Rencontre élus et inspecteur**

Une rencontre de travail a eu lieu entre les élus et l'inspecteur municipaux en atelier de travail.

**15. Correspondance**

1. F Q M Communiqué de presse «Acceptation du pacte fiscal à 75% des membres de la FQM»
2. Fermeture du pont sur le chemin de la Montagne ( Avis donné par la municipalité de Ham-Nord)
3. Les entreprises Bourget « Offre de service pour prétraitement de sel de déglacage et abrasifs.
4. Légion Royale Canadienne «le jour du souvenir se tiendra le samedi 7 novembre à 15h au cénotaphe du centre-ville de Victoriaville
5. 70° Congrès et salon forestier les 15 et 16 octobre au Best Western à Drummondville
6. Publication Victoriaville et sa région
7. Offre de services (Comptable)
8. Offre de services (Avocat)

2015-10-177

**16. Compte du mois (Acceptation)**

**Attendu que** la liste des comptes a été remise aux élus en après- midi pendant l'atelier de travail

**En conséquence** il est proposé par M. Serge Breton appuyé par M. Michel Dumont, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents.

**Que** les comptes présentés soient acceptés et autorisent les paiements.

1	Receveur Général du Canada (DAS)	1 296.04
2	Ministre du Revenu du Québec (DAS)	3 315.09
3	Société Canadienne des postes (timbres)	345.44
4	PIX-M (concours photo)	271.58
5	André Henri, maire	816.00
6	Michel Prince, conseiller	322.99
7	Christine Marchand, conseillère	322.99
8	Rémy Larouche, conseiller	322.99
9	Serge Breton, conseiller	322.99
10	Michel Dumont, conseiller	322.99
11	Pierre Boisvert, conseiller	322.99
12	Bell Mobilité inc. (sept.)	72.86
13	Buropro (sept.)	231.34
14	Desjardins Sécurité Financière (assurances collectives / oct.)	1 025.33
15	Épicerie du Coin (août, sept.)	137.72
16	Excavation Marquis Tardif inc. (travaux chemins) / sept.	816.44
17	Gesterra (août)	742.17
18	Groupe Environex (sept.)	209.83
19	Hydro-Québec (station pompage / égout)	480.15
20	Hydro-Québec (éclairage public / sept.)	238.85
21	Régie Inter-Sanitaire des Hameaux (ord. & récupération / oct.)	2 368.42
22	S.C.A. Ham-Nord (sept.)	654.68

23	Sogetel (sept.)	244.94
24	Fortin Sécurité Médic inc. (trousse 1er soins)	82.49
25	Municipalité St-Adrien (niveleuse)	1 680.00
26	Ville de Disraëli (quote-part / versement #4)	1 697.70
27	Ministre des Finances (2e versement SQ)	38 167.00
28	Total du salaire de la D.G. :	1 687.84
29	Total des salaires / déplacements / dépenses du personnel :	4 188.07
	<b>TOTAL</b>	<b>62 707.92 \$</b>

2015-10-178

**Varia**

**A) Pont fermé rang de la Montagne.**

**Attendu que** plusieurs citoyens nous ont fait connaître leurs mécontentements suite à la fermeture du pont situé sur le chemin de la Montagne.

**Attendu que** l'avis de fermeture a été publié que quelques jours avant la fermeture.

**Attendu que** nous désirons que le Ministère des Transports nous avise quelques semaines en avance dans le futur lorsqu'il y aura fermeture de chemin.

**En conséquence** il est proposé par M. Rémy Larouche appuyé par Mme Christine Marchand il est résolu à l'unanimité des conseillers présents.

**Qu'une** lettre soit envoyée au Ministère des Transports, leur faisant part que nous désirons être avisées quelques semaines en avance avant de fermer un chemin.

2015-10-179

**B) Signataires pour documents d'emprunt**

**Sur proposition** de M. Michel Prince, appuyé Mme Christine Marchand il est résolu à l'unanimité des conseillers présents.

**Que** M. André Henri, maire et Mme Thérèse Nolet Lemay, sec-très et dg sont les deux personnes mandatées pour signer les documents concernant le renouvellement du règlement d'emprunt no : 215.

2015-10-180

**Délégation de pouvoir au dg, pour l'offre de service pour des travaux de débroussaillage.**

**Attendu que** le Conseil demande des offres des services pour effectuer les travaux de débroussaillage au site sanitaire.

**Attendu que** les travaux devront être terminés pour le 22 octobre 2015.

**En conséquence** il est proposé par M. Michel Prince, appuyé par M. Pierre Boisvert il est résolu à l'unanimité des conseillers présents.

**Que** la municipalité autorise Madame Thérèse Lemay dg à remettre le contrat au nom de la municipalité au fournisseur qui aura déposé la meilleure offre en date du 15 octobre 2015.

**2015-10-181 E) Panneaux aux deux entrées du Village**

**Sur proposition** de M. Michel Dumont, appuyé de M. Serge Breton il est résolu à l'unanimité des conseillers présents.

**Que** le fabricant des deux panneaux a l'entrée du village soit avisé de réparer et de faire l'inscription du dépanneur aux deux endroits.

**2015-10-182 F) Nomination de deux élus faisant partie d'un comité avec A.R.L.N**

**Sur proposition** de M. Rémy Larouche, appuyé de M. Michel Dumont il est résolu à l'unanimité des conseillers présents.

**Que** Messieurs, Serges Breton et Pierre Boisvert feront partis d'un comité sécurité environnement avec A.R.L.N.

**Période de questions**

**Levée de l'assemblée**

Proposé par M. Michel Dumont à 20h50

**En signant le procès-verbal, le président d'assemblée est réputé avoir signé chacune des résolutions individuellement.**

Je soussignée certifie par les présentes qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées par les résolutions.

**Thérèse Nolet Lemay,  
Directrice générale et secrétaire-trésorière**

**Signature \_\_\_\_\_ maire**

**Signature \_\_\_\_\_ DG Secrétaire-trésorière**